

## RAPORTTIEN SISÄLTÖ – VUODEN TOIMISTO 2021

*Pidätämme oikeuden muutoksiin.*

Vuoden Toimisto 2021 – raporttien sisältö	Basic	Professional	Advanced
Asiakastytyväisyysindeksi: * Brändiosaaminen * Strateginen osaaminen * Digiosaaminen * Loppuasiakkaiden ja kohderyhmien tuntemus * Toimiala- ja markkinatuntemus * Luovuus * Proaktiivisuus * Projektin johto * Sitoutuneisuus * Yhteistyön arviointi * Toimitusvarmuus * Hallinnolliset rutiinit ja käytännöt * Hinta – laatu suhde * Koettu liiketoimintahyöty	•	•	•
Benchmark valinnat – 5 toimistoa	•	•	•
Kategoriakysymykset		•	•
Tärkeimmät syyt toimiston valintaan		•	•
Toimiston rooli: esim. Yhteistyökumppani/toimittaja		•	•
Tavoitteiden asettaminen ja mittaaminen		•	•
Toimiston vahvuudet ja kehityskohteet		•	•
Toimiston kolme tärkeintä kehityskohdetta		•	•
Mitä asiakas tekisi, jos saisi olla toimiston toimitusjohtaja		•	•
Vaihtoaikheet ja syyt niihin		•	•
Toimiston suositusarvo		•	•
<b>Teema:</b> COVID-19 – Kriisistä kehitykseen			•
Toimiston kriisinhallinta			•
Asiakkaan tulevat ostotarpeet (kevät 2021)			•
Toimiston yhteistyöhalukkuus ja joustavuus			•
Inhouse trendi			•
Digitalisaatio			•
Lisämyynti – haluaako asiakas ostaa lisää toimistolta? Mitä?			•